


موزه علوم و فناوری ج.ا.ا.

عنوان سند :

شیوه نامه


« جشنواره علم برای همه »

تاریخ تهیه : اسفند ۹۴

کد سند	عنوان سند	 موزه علوم و فناوری ج.ا.ا.
95007-OPI-PS-D-003-ROO	آیین نامه جشنواره علم و عامه	

فهرست مطالب

شماره	عنوان	صفحه
۱	مقدمه :	۱
۱	تعاریف:	۱
۲	هدف :	۲
۳	محورهای فعالیت جشنواره :	۳
۴	شرح مکان و زمان برگزاری جشنواره: :	۴
۴	تشکیلات و شرح وظایف:.....:	۴
۷	گردش کار جشنواره:.....:	۷
۷	جوایز:.....:	۷
۸	ملاحظات عمومی:.....:	۸

کد سند	عنوان سند	 موزه علوم و فناوری ج.ا.ا
95007-OPI-PS-D-003-ROO	آیین نامه جشنواره علم و عامه	

مقدمه :

بالا بردن سطح آگاهی‌های عمومی در همه زمینه‌ها، تقویت روح بررسی و تتبع و ابتکار در تمام زمینه‌های علمی، فنی، فرهنگی و اسلامی از طریق تاسیس مراکز تحقیق و تشویق محققان، در قانون اساسی جمهوری مورد توجه خاص قرار گرفته است. همچنین در قانون تشکیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تقویت روحیه تحقیق و تتبع و ترویج فکر خلاق و ارتقای فرهنگ علم دوستی تأکید شده است. در دستیابی به این اهداف و در راستای تحقق بندهای ۱ و ۴، ماده ۴ اساسنامه موزه علوم و فناوری، جشنواره ملی علم و عامه از سال ۱۳۹۳ آغاز به کار کرده است. این جشنواره خاستگاه استعداد‌های نو و بستر مناسبی برای شناسایی، معرفی و تقدیر از افراد، نهادها و سازمان‌هایی است که در حوزه آموزش غیر رسمی و مدیریت نوآوری فعالیت می‌کنند. همچنین با ترغیب همگان برای حضور در بخش رقابتی، تفکر علمی و مشارکت جویی علمی را ترویج می‌کند.

۱. تعاریف:

جشنواره علم و عامه : رویدادی سالیانه، که از دو بخش غیر رقابتی و رقابتی تشکیل شده است. در بخش غیررقابتی جشنواره که بخشی نمایشگاهی است، نهادها و سازمان‌های ملی و بین‌المللی در هفته علم و در مکان تعیین شده به ارائه دستاوردهای خود در حوزه آموزش غیر رسمی که بتواند مفاهیم علمی یا فنی را به زبان ساده و قابل فهم ارائه کند، می‌پردازند.

حوزه رقابتی از دو بخش اصلی و ویژه تشکیل شده است. بخش اصلی جشنواره شامل آموزش و معرفی کلیه مفاهیم علمی است که آثار مربوطه باید در قالب‌های مشخص و طبق استانداردهای معین (ضمیمه ۲ آیین نامه) به جشنواره ارسال گردد. در بخش ویژه، موضوع هر ساله متغیر است و محورها براساس مسائل و چالش‌های روز توسط کمیته علمی تعیین می‌شود.

مخاطبین جشنواره : مخاطبین این جشنواره عامه مردم شامل دانش‌آموزان، دانشجویان، خانواده‌ها و... هستند. لذا هر فرد یا گروه، در هر رده سنی، تحصیلی و شغلی و هر نهاد و سازمانی می‌تواند در هر دو بخش جشنواره حضور پیدا کند.

۲. هدف :


برگزاری این جشنواره تلاشی است به منظور

(۱) ترویج علم و تفکر علمی و تربیت شهروند علمی

(۲) تشویق همگان برای مشارکت جویی در فعالیت‌های علمی

(۳) دریافت ایده‌های نو در حوزه آموزش غیر رسمی

(۴) فراهم آوردن شرایط مناسب برای بروز نوآوری

کد سند	عنوان سند	 موزه علوم و فناوری ج.ا.ا.
95007-OPI-PS-D-003-ROO	آیین نامه جشنواره علم و عامه	

۵) جهت دهی به استعدادها در راستای گسترش علم و فناوری
 ۶) معرفی فعالیت ها و جلب مشارکت نهادها و سازمان هایی که در حوزه آموزش غیر رسمی فعالیت می کنند
 ۷) فرهنگ سازی به منظور استفاده از راه حل های علمی برای رویارویی با مسائل و چالش ها


۳. محورهای فعالیت جشنواره:

جشنواره در دو بخش اصلی و ویژه برگزار می شود. موضوع بخش اصلی آموزش و معرفی کلیه مفاهیم علمی است و موضوع بخش ویژه هر ساله توسط کمیته علمی تعیین می شود. هر کدام از بخش ها بسته به موضوع و نظر کمیته علمی می تواند ۳ تا ۶ مورد از قالب های ذیل را در برگیرد. این قالب ها هر سال در فراخوان اعلام می شود.

- ۱) ساخت ابزار آموزشی
- ۲) کلیپ
- ۳) عکس
- ۴) داستان
- ۵) تئاتر
- ۶) جنگ
- ۷) نقاشی
- ۸) شبکه های اجتماعی
- ۹) بازی های رایانه ای
- ۱۰) پویا نمایی (انیمیشن)
- ۱۱) نمایشنامه نویسی
- ۱۲) فیلم نامه نویسی
- ۱۳) شعر
- ۱۴) مجسمه سازی

تبصره ۱: افزایش قالب های جشنواره و تعداد محورهای سالیانه به پیشنهاد دبیر جشنواره و تأیید کمیته علمی و رئیس جشنواره امکان پذیر است.

۴. مکان و زمان برگزاری جشنواره:

کد سند	عنوان سند	 موزه علوم و فناوری ج.ا.ا.
95007-OPI-PS-D-003-ROO	آیین نامه جشنواره علم و عامه	

بخش رقابتی و غیر رقابتی جشنواره از دی ماه هر سال تا آبان سال بعد فرخوان می شود و بخش نمایشگاهی در هفته علم هر سال (آبان ماه) برگزار می شود. مکان جشنواره نیز هر ساله توسط دبیر اجرایی در یکی از مکان های پر رفت و آمد و توریستی تهران در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: تغییر مکان و زمان برگزاری جشنواره با پیشنهاد دبیر جشنواره و تأیید کمیته علمی و رئیس جشنواره امکان پذیر می باشد.

۵. تشکیلات و شرح وظایف :

ارکان


- (۱) رئیس جشنواره
- (۲) دبیر جشنواره
- (۳) کمیته علمی
- (۴) کمیته های داوری
- (۵) دبیر اجرایی
- (۶) دبیرخانه مرکزی
- (۷) کمیته های اجرایی

تبصره ۳: در صورتی که جشنواره به صورت استانی یا قطبی برگزار شود. رابطین استانی یا قطبی نیز به عنوان نماینده های دبیرخانه های استانی به تشکیلات اضافه می شود. جزییات در ضمیمه شماره ۱ شرح داده شده است.

رئیس جشنواره : رئیس موزه علوم و فناوری است و کلیه مصوبات کمیته علمی بعد از تایید ایشان قابلیت اجرایی می یابد.

دبیر جشنواره: بوسیله رئیس جشنواره انتخاب می شود و دارای وظایف ذیل می باشد:

- (۱) تعیین و صدور حکم دبیر اجرایی؛
- (۲) صدور احکام اعضای کمیته علمی و داوران؛
- (۳) نظارت بر کلیه فعالیت های جشنواره و تایید مراحل اجرا بر اساس آیین نامه؛
- (۴) حضور در جلسات اجرایی؛
- (۵) مدیریت پایگاه اینترنتی جشنواره؛
- (۶) اداره جلسات کمیته علمی؛
- (۷) پیشنهاد بودجه سالانه جشنواره و نظارت بر کلیه هزینه کردهای جشنواره؛

کد سند	عنوان سند	 موزه علوم و فناوری ج.ا.ا.
95007-OPI-PS-D-003-ROO	آیین نامه جشنواره علم و عامه	

۸) پیگیری شکایت ها و درخواست های شرکت کنندگان؛

۹) تأیید و ارسال گزارش نهایی برگزاری هر دوره جشنواره به رئیس جشنواره؛

۱۰) مسئولیت امور مالی جشنواره؛

کمیته علمی:

بالاترین مرجع علمی جشنواره می باشد که با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

اعضای ثابت:

۱) دبیر جشنواره

۲) ۴ نفر از موزه علوم و فناوری شامل معاون پژوهشی و ۳ نفر از اعضای هیات علمی موزه

اعضای متغیر:

۳) ۳ نفر از اداره کل آموزش و پرورش

۴) ۴ تا ۱۰ نفر از متخصصین بخش ویژه که هر سال به پیشنهاد اعضای ثابت کمیته علمی و حکم دبیر

جشنواره به کمیته اضافه می شوند؛

وظایف کمیته علمی:

۱) پیشنهاد موضوع بخش ویژه جشنواره؛

۲) نهایی سازی و تصویب قالب های محتوای علمی بخش اصلی؛

۳) تعیین کمیته داوری،

۴) بررسی و نهایی سازی آیین نامه، فرایند ارزیابی و نحوه رتبه بندی آثار جشنواره؛

۵) تصویب شیوه نامه و فرم های ارزیابی آثار جشنواره در دو بخش اصلی و ویژه؛

۶) نظارت بر حسن اجرای داوری؛

۷) تأیید اسامی نهایی برگزیدگان جشنواره از مرحله اول تا سوم؛

۸) ارائه دستورالعمل برای بررسی و تفکیک آثار مناسب در جهت عقد قرارداد و ادامه همکاری با موزه؛


۹) تصمیم گیری در خصوص اختلافات احتمالی داوری و نظارت بر فرآیند داوری؛

۱۰) صدور رای نهایی و قرائت آن در اختتامیه توسط نماینده کمیته؛

۱۱) تعیین میزان و نوع جوایز اهدایی برای بخش های مختلف؛

تبصره ۴) اعضای کمیته علمی می توانند، عضو کمیته داوری نیز باشند. هر عضو کمیته که به عنوان داور

انتخاب شود، مسئولیت بندهای "۶" و "۹" از او سلب خواهد شد.

کد سند	عنوان سند	 موزه علوم و فناوری ج.ا.ا
95007-OPI-PS-D-003-ROO	آیین نامه جشنواره علم و عامه	

تبصره ۵) در صورتی که شیوه اجرایی جشنواره متمرکز نبوده و به صورت منطقه ای یا قطبی باشد، کمیته علمی مرکزی وظیفه نظارت بر کلیه داورى ها را بر عهده دارد.

دبیر اجرایی جشنواره: توسط دبیر جشنواره تعیین می شود و رئیس کمیته های اجرایی جشنواره است. وظایف دبیر اجرایی:

- ۱) تعیین و تشکیل اعضای کمیته های اجرایی و برگزاری و پی گیری مصوبات آن؛
 - ۲) تعیین وظایف کمیته های اجرایی و نظارت بر حسن انجام وظایف؛
 - ۳) برگزاری جلسات کمیته اجرایی و پی گیری انجام کلیه امور اجرایی مربوط به جشنواره؛
 - ۴) تهیه گزارش نهایی برگزاری هر دوره از جشنواره جهت ارائه به دبیر جشنواره؛
 - ۵) پی گیری مصوبات اجرایی کمیته علمی؛
 - ۶) برنامه ریزی و پی گیری امور مربوط به تبلیغات و اطلاع رسانی جشنواره؛
 - ۷) برگزاری افتتاحیه و اختتامیه؛
 - ۸) برنامه ریزی و پی گیری امور مربوط به ارتباطات و تشریفات جشنواره؛
 - ۹) برنامه ریزی و پی گیری کلیه امور مربوط به بخش نمایشگاهی موزه؛
 - ۱۰) ارتباط مستمر با دبیر جشنواره و انجام امور اجرایی مربوطه؛
 - ۱۱) پی گیری امور اجرایی حضور شخصیت های مدعو داخل و خارج کشور در جشنواره؛
 - ۱۲) ارائه گزارش مستمر از فعالیت های صورت گرفته به دبیر جشنواره؛
- تبصره ۶: اعضا و وظایف کمیته های اجرایی هر ساله توسط دبیر اجرایی تعیین و ابلاغ می گردد.

دبیرخانه:

دبیرخانه مرکزی: مرکزیت کلیه فعالیت های جشنواره است و با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

- ۱) مسئول دفتر معاونت پژوهشی موزه علوم و فناوری
- ۲) رابط اجرایی که از طرف آموزش و پرورش معرفی می شود.

وظایف دبیرخانه مرکزی:

- ۱) پیگیری مصوبات کمیته علمی و اجرایی؛
- ۲) هماهنگی برگزاری جلسات کمیته علمی و اجرایی؛
- ۳) پی گیری امور مربوط به دریافت، ثبت و دسته بندی آثار جشنواره؛
- ۴) پاسخ دهی به مراجعین و تماس گیرندگان؛
- ۵) تشکیل پرونده برای هر کدام از شرکت کنندگان و پی گیری فرد به فرد؛

کد سند	عنوان سند	
95007-OPI-PS-D-003-ROO	آیین نامه جشنواره علم و عامه	

۶) تهیه و ارسال نامه های مربوط به جشنواره؛

تبصره ۷: ارسال شیوه نامه و فرم های ارزیابی آثار جشنواره در دو بخش اصلی و ویژه به دبیرخانه استان ها و ارتباط مستمر با دبیرخانه استان ها بسته به شیوه اجرای جشنواره به عهده دبیر خانه مرکزی می باشد.

۶. گردش کار جشنواره:

- ۱) ارسال فراخوان، اطلاع رسانی و تبلیغات از بهمن تا مهر؛
- ۲) پی گیری ثبت نام شرکت کنندگان به صورت روزانه و تشکیل پرونده برای هر کدام؛
- ۳) تفکیک و طبقه بندی آثار دریافتی و ارسال به کمیته علمی؛
- ۴) انجام ارزیابی توسط کمیته داوری و ارسال آراء به کمیته علمی؛
- ۵) دعوت و ثبت نام از نهادها و سازمان های فعال در حوزه آموزش غیر رسمی جهت حضور در بخش نمایشگاهی
- ۶) اقدامات اجرایی جهت برگزاری نمایشگاه
- ۷) برگزاری افتتاحیه
- ۸) حضور اعضای کمیته علمی به صورت روزانه و به نمایندگی از کمیته داوری جهت رای دهی نهایی.
- ۹) اعلام آرا و تعیین جوایز
- ۱۰) برگزاری اختتامیه
- ۱۱) تفکیک آثار توسط کمیته علمی جهت ادامه همکاری موزه


۷. جوایز:

تقدیر نامه: به منظور تقدیر معنوی، تقدیر نامه ای با امضای رئیس جشنواره برای بخش اصلی و امضا دبیر جشنواره به همراه یکی از مقامات کشوری در بخش ویژه جشنواره اهدا می شود. جوایز نقدی: این جوایز با توجه به رتبه بندی برگزیدگان در هر دوره توسط کمیته علمی پیشنهاد و پس از تصویب رئیس جشنواره به برگزیدگان اهدا می شود.

جوایز معنوی: موزه علوم و فناوری با تعدادی از طرح ها که مورد تایید کمیته علمی باشد، قرارداد همکاری امضا می کند یا آثار را برای حضور در نمایشگاه های مختلف با نام صاحب اثر ارائه می کند. همچنین اسامی شرکت کنندگان در مرکز ایده پردازی موزه جهت هرگونه همکاری در قالب نشست، کارگاه و برنامه های مختلف موزه ثبت می شود.

۸. ملاحظات عمومی :

- برگزاری جشنواره به صورت منطقه ای در خارج از کشور به پیشنهاد دبیر جشنواره و با تصویب در کمیته علمی و تأیید رئیس جشنواره امکان پذیر می باشد.

کد سند	عنوان سند	 موزه علوم و فناوری ج.ا.ا.
95007-OPI-PS-D-003-ROO	آیین نامه جشنواره علم و عامه	

- آیین نامه های اجرایی مورد نیاز، توسط دبیر جشنواره تهیه و پس از تصویب در کمیته علمی و تأیید رئیس جشنواره، قابل اجرا خواهد بود.

- هرگونه تغییر و اصلاح در این آیین نامه به پیشنهاد دبیر جشنواره و تصویب در کمیته علمی و با تأیید رئیس جشنواره امکان پذیر خواهد بود.

*****این آیین نامه در یک مقدمه، هشت ماده و هفت تبصره و دو ضمیمه تهیه شده است.**